

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de mayo de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Madelin Mayerly Mijangos Pérez	CUI:	3791812660115
Número de contrato:	029-280-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	258-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	115341633
Número de Factura:	815155243	Serie:	21796A4C
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	Mes de mayo de 2026
Monto Total del Contrato	Q24,166.67	Plazo del Contrato:	06/04/2026 al 31/08/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en llevar la agenda de reuniones y eventos propios de los Departamentos de Voluntariado, Formación y Capacitación Ciudadana a nivel de país de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la formulación de planes de actividades, memorias de labores, RUUN e informes de liquidación con financiamiento presupuestario por los Departamentos de Voluntariado, Formación y Capacitación Ciudadana de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé mensualmente en la recepción, revisión y consolidación de Calendarizaciones, Memorias de labores, RUUN y demás documentos de verificación proporcionadas por los Departamentos de Voluntariado, Formación y Capacitación Ciudadana de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé a los Departamentos de Voluntariado, Formación y Capacitación Ciudadana, para el análisis y sistematización de las metas mensuales alcanzadas de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé con la planificación, coordinación y logística de eventos culturales a nivel territorial, las veces que fui designada por la jefatura inmediata de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé con dar seguimiento a las solicitudes recibidas por las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes que fueron competencia de los Departamentos de Voluntariado, Formación y Capacitación Ciudadana de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en recibir, archivar y dar seguimientos de la correspondencia recibida y emitida por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales, pertenecientes de los Departamentos de Voluntariado, Formación y Capacitación Ciudadana de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en llevar registro, control físico y digital de los archivos concernientes a los Departamentos de Voluntariado, Formación y Capacitación Ciudadana de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la sistematización de informes de resultados de los Departamentos de Voluntariado, Formación y Capacitación Ciudadana de la Dirección de Participación Ciudadana.

Madelin Mayerly Mijangos Pérez

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

